

Arvoden och attestordning

1(2)

Antaget vid UPS höstmötet 2023-10-26

Uppsala Pensionärsföreningars Samarbetsråd förslag till arvoden och attestordning revisionsförslag i september 2023.

Förslaget föreslås gälla från 1 januari 2024

5. ARVODEN, ERSÄTTNINGAR

- Ersättningar utöver beslutade arvoden ska utbetalas enligt fastställd taxa, för närvarande 143 kr/tim vid de tillfällen som inte ingår i arbetsuppgifter enligt punkterna 1-4 ovan.
- Person som adjungeras till styrelse/AU ska ersättas för nedlagd tid för närvarande 143 kr/tim.
- Ersättning utgår för styrelse- och AU-sammanträden enligt följande: För första timmen utgår 300 kr, därefter med 70 kr per påbörjad 30-minutersperiod. (Exempel sammanträde som pågår 3 tim och 15 minuter ersättes med $300+70*5= 650$ kr).
- AU:s ledamöter ersättes dessutom med ett fast arvode på för närvarande totalt 24 000: kr per verksamhetsår. I ersättningen ingår de arbetsuppgifter som framgår av arbetsordningen.
- Ansvarig för SÄV- verksamheten ska ersättas med ett fast arvode på för närvarande 5 000 kr och sekreterare med 1 000 kr per verksamhetsår.
- Styrelseledamots deltagande i möten som arrangeras av kommun, annan offentlig organisation och medlemsförening, som inte arvoderas av annan part, ska arvoderas av UPS för sammanträdestiden med för närvarande 143:-/tim.
- Eventuella omkostnader, utöver de normala, för sammankallande/ledare av beslutade arbetsgrupper ersättes efter godkännande av AU innan kostnaden uppstår.
- Medlem i UPS styrelse eller motsvarande befattning som önskar delta i kurs eller annan motsvarande verksamhet, där deltagaravgift utgår, ska godkännas av AU/Styrelsen innan anmälan inlämnas. Om så inte sker får den enskilde betala deltagaravgiften.
- Ordinarie revisorer ska ersättas med 1000 kr per verksamhetsår.

6. RESEERSÄTTNINGAR

Reseersättning utgår vid följande tillfällen:

- A. Bilresa längre än 6 km enkel resväg, enligt skatteverket norm.
- B. Kollektivtrafik (UL) då reskostnaden är högre än stadstrafikens styckeresor, med så kallad reskassa.
- C. För sammanträden med olika kommunala organ (KPR, Äldrenämndens presidium m fl) eller i andra av styrelsen beslutade aktiviteter utgår ingen ersättning inom radien 20 km från bostaden.

7. ATTESTORDNING

För att kassören skall göra utbetalningar gäller följande ordning:

- A. Arvoden och ersättningar skall attesteras av ordföranden. Vid utbetalningar till ordföranden skall vice ordföranden attestera.
- B. Kassör gör löpande utbetalningar för normala kostnader (telefoni, datakostnader etc).
- C. Mindre inköp som till exempelvis sammankomster ska attesteras av den som gjort inköpen. Större inköp ska godkännas av AU innan köpen utföres och ska betalas via faktura.
- D. Inköp av större omfattning eller återkommande (avtal) >5 000 kr ska godkännas av AU.
- E. Vid åtaganden >10000 kr, slutande av avtal, långsiktiga åtaganden eller överenskommelser som löper över tid ska hanteras av AU och beslutas av styrelsen.