

Protokoll UPS Höstmöte

Datum: 26/10 2023

Tid: kl 11.00-12.00 (Gästtalare 9.00-10.30, se bilagda minnesanteckningar)

Plats: Korskyrkan, Väktargaten 2

Närvarande:

Separat förteckning

1. Mötets öppnande
Ordförande hälsar välkommen och förklarar sammanträdet öppnat.
2. Val av mötesfunktionärer
 - a) Hans Nordström väljs till mötesordförande
 - b) Till sekreterare väljs Hans-Eric Lindahl
 - c) Inger Holmgren och Bengt Wiraeus utses till att justera protokollet samt fungera som rösträknare.
3. Mötets behöriga utlysande
Ordföranden redogjorde för kallelseförfarandet och mötet beslutar att mötet är stadgeenligt utlyst.
4. Röstlängd
Röstlängden fastställs med 35 röstberättigade deltagare från medlemsföreningarna.
5. UPS verksamhetsplan 2024
Ordföranden redogjorde för de förändringar som föreslås, jämfört med tidigare verksamhetsplan. Mötet beslutar att fastställa planen.
6. Budget för UPS 2024
Ordförande redogjorde för en stark ekonomi i föreningen. Starkt minskade kostnader under pandemin har inneburit att lägre belopp, tillfälligt, söks som föreningsbidrag från kommunen.
Mötet beslutar att fastställa budgeten.
7. Styrelsearvoden 2024
Valberedningen och revisorerna har beretts möjlighet att bereda förslaget, som bygger på senaste årens arvoderingsprinciper. Valberedningen föreslår arvoderingar enligt utsänt förslag, efter redaktionell justering om reseersättning.
Mötet beslutar i enlighet med valberedningens reviderade förslag.
8. Årsavgift 2024
Mötet beslutar att årsavgiften för föreningarna ligger kvar på 2 kronor/medlem.

HEL 

9. Aktuella frågor

- a) Ordföranden rapporterade från ÄLNs strategidag dagen innan. Nämndledamöter, ledande förvaltningstjänstemän, berörda fackliga företrädare samt UPS deltog. Syftet var att ge nämnden ytterligare underlag inför kommande verksamhetsplan
- b) Ordföranden rapporterade om möten inom projektet "Äldrevänlig kommun", där en handlingsplan är på väg att formuleras
- c) Nyinkomna skrivelser från föreningarna kommer att behandlas vid nästa styrelsemöte
- d) UPS-arbetsgruppen för detaljplanefrågor redogjorde för pågående granskningar. Relevanta handlingar ligger på UPS hemsida:
www.uppsalapensionarerna.se

10. Övriga frågor

Inga övriga frågor är anmälda.


11. Avslutning

Ordföranden förklarar sammanträdet avslutat.

Vid protokollet:

Ordförande:

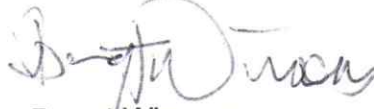
Justerare:



Hans Eric Lindahl



Inger Holmgren

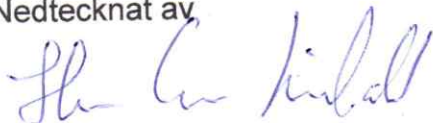


Bengt Wiraeus

Minnesanteckningar från gästtalarnas inlägg kl. 9-11

1. Ordföranden sammanfattar kort sitt första halvår som ordförande, UPS-organisationen och påverkansplattformar i kommunen.
2. Eric Knutsson informerade om kris- och hemberedskap utifrån MSBs informationsbroschyr. Eric erbjuder föreningarna att komma på medlemsmöten för djupare information. Kontaktas via 076-777 3 555.
3. Anna Gelvås informerade om SÄV-verksamheten. Hemtjänsten kommer att bli nytt bevakningsområde. Fler SÄV-ombud behövs.
4. Britt-Marie Ekholm informerade om programverksamheten som nu lockar all fler mötesdeltagare. Höstprogrammet ligger på UPS hemsida www.uppsalapensionarerna.se
5. Barnombudet Lisa Sköld informerade om studiecirkel om barns rättigheter och vuxnas skyldigheter.
6. Lisa Thörn, vd för Citysamverkan, informerade om utveckling av stadskärnan.
7. Regionrådet Cecilia Linder (m) berättade om sitt uppdrag som ordförande inom trafik och samhällsbyggnadsnämnden. Den nya prissättningen för lokaltrafiken från 22 januari kommer att ge billigare resor för många. Frågan om kommunens beslut om ny pensionärsbiljett, hänvisade Linder tillbaka till kommunen, inget regionansvar.

Nedtecknat av



Hans Eric Lindahl

FÖRSLAG VERKSAMHETSPLAN 2024 för UPS

UPS vision.

Att verka för ett människovärdigt samhälle och eftersträva balans mellan generationer där äldres intressen tas tillvara med stöd av vår samlade kunskap och livserfarenhet.

Uppsala pensionärsföreningar (UPS) utgör den förmedlande länken mellan cirka 50 pensionärsföreningar med sammanlagt cirka 16 000 medlemmar och Uppsala kommun. UPS håller regelbundna överläggningar i Kommunala pensionärsrådet (KPR), med Äldrenämndens arbetsutskott och andra kommunala nämnder och förvaltningar, samt deltar i olika referensgrupper i frågor som är av särskilt intresse för pensionärer, till exempel Äldrevänlig kommun, välfärdsfrågor inom äldreomsorgen och Effektiv och nära vård i samverkan mellan regionen och kommunen.

UPS driver verksamheten SÄV, Samråd Äldres Vård, den kanske viktigaste verksamheten inom UPS, som besöker utförare på Uppsalas särskilda boenden cirka fyra gånger per år. Det finns även ett stort behov av att bedriva SÄV-verksamhet inom hemtjänsten. Under 2024 ska arbetet med att inkludera hemtjänsten i SÄV-verksamheten fortsätta. Verksamheten måste då utökas med fler ombud och UPS ska under 2024 intensifiera arbetet med att rekrytera lämpliga personer att bli ombud.

UPS är remissinstans för den fysiska planeringen i Uppsala och svarar även på remisser av olika slag avseende till exempel planering av boende och tillgänglighet. UPS bevakar också trafik- stadsmiljö- och landsbygdsfrågor utifrån äldreperspektiv.

I rollen som länk mellan kommunen och medlemsföreningarna ingår att förmedla information från kommunen till föreningarna och deras medlemmar. Även annan information med relevans för de UPS-frågor som aktualiseras i kontakten med kommunen ska förmedlas.

Fora för sådan information är ordförandeträffar, höstmöte och årsmöte. De föreningar som så önskar kan få besök av styrelsen för mer ingående information.

Ett viktigt verktyg för kommunikation och förmedling är också UPS hemsida liksom e-post till medlemsföreningarna. På hemsidan ska länkar finnas till kommunens pensionärsråd och till pågående projekt inom kommunen och regionen som påverkar äldre.

I syfte att effektivisera styrelsearbetet kommer översynen av styrelsens organisation och arbetsformer att fortsätta under 2024.

2023-09-20

För UPS styrelse

Hans Nordström
Ordförande UPS

U P S budget 2024

	Budget	Utfall per 30 aug	Budget	Bokslut
	2024	2023	2023	2022
INTÄKTER				
Medlemsavgifter	32000	31112	37000	34676
Äskande kommunalt bidrag verksamheten	100000	300000	300000	300000
Äskande kommunala bidrag programgruppen	50000			
Fonderade medel	100000		0	0
Summa	282000	331112	337000	334676
Kostnader				
Lokalkostnader	6000	3647	6000	3657
Datorkostnade	24000	27400	25000	52284
Resor, porto, telefoni	5000	617	7000	931
Kontorsmaterial, utrustning, kopiering	7000	532	7000	5743
Annonsering, information, web	5000	1943	10000	19418
Kostnader arbetsgrupper	20000	6368	30000	25866
Utbildning styrelse, arbetsgrupper	7000	140	15000	46378
Sammanträdeskostnader	15000	3366	25000	32894
Årsmöten, höstmöten	12000	6330	7000	7761
Representation, uppvaktning	3000	2224	3000	2375
Bank o Plusgiro	5000	1434	3000	1502
Föreningsavgifter övrigt, försäkring	4000	408	3000	4283
Summa	113000	54409	141000	203093
Personalkostnader				
Styrelsearvoden	60000	27260	103000	62413
AU arvoden	48000	26712	45000	36576
Administration	1000	3092	38000	10999
Sociala avgifter	10000	4789	10000	9179
Summa personalkostnader	119000	61853	196000	119167
Programgruppen				
Kostnader programgruppen	50000			
Kostnader totalt	282000	116262	337000	322260
Resultat	0			

Bs Fastställt
vid höstmöte 26 okt

Uppsala Pensionärsföreningars Samarbetsråd förslag till arvoden och attestordning revisionsförslag i september 2023.

Förslaget föreslås gälla från 1 januari 2024

5. ARVODEN, ERSÄTTNINGAR

- Ersättningar utöver beslutade arvoden ska utbetalas enligt fastställd taxa, för närvarande 143 kr/tim vid de tillfällen som inte ingår i arbetsuppgifter enligt punkterna 1-4 ovan.
- Person som adjungeras till styrelse/AU ska ersättas för nedlagd tid för närvarande 143 kr/tim.
- Ersättning utgår för styrelse- och AU-sammanträden enligt följande: För första timmen utgår 300 kr, därefter med 70 kr per påbörjad 30-minutersperiod. (Exempel sammanträde som pågår 3 tim och 15 minuter ersättes med $300+70*5=650$ kr).
- AU:s ledamöter ersättes dessutom med ett fast arvode på för närvarande ~~6 000:-~~ **totalt 24 000:** kr per verksamhetsår. I ersättningen ingår de arbetsuppgifter som framgår av punkt 4 ovan.
- ~~Sammanställande/ledare av SÄV-gruppen~~ **Ansvarig för SÄV- verksamheten** ska ersättas med ett fast arvode på för närvarande ~~3 000:-~~ **5 000 kr** och sekreterare med 1 000 kr per verksamhetsår.
- AU:s **Styrelseledamöter** deltagande i möten som arrangeras av kommun, annan offentlig organisation och medlemsförening, som inte arvoderas av annan part, ska arvoderas av UPS för sammanträdestiden med för närvarande 143:-/tim.
- Eventuella omkostnader, utöver de normala, för sammankallande/ledare av beslutade arbetsgrupper ersättes efter godkännande av AU innan kostnaden uppstår.
- Medlem i UPS styrelse eller motsvarande befattning som önskar delta i kurs eller annan motsvarande verksamhet, där deltagaravgift utgår, ska godkännas av AU/Styrelsen innan anmälan inlämnas. Om så inte sker får den enskilde betala deltagaravgiften.
- Ordinarie revisorer ska ersättas med 1000 kr per verksamhetsår.

6. RESEERSÄTTNINGAR

Reseersättning utgår vid följande tillfällen:

- A. Bilresa längre än 6 km enkel resväg **25 kronor/km**, enligt **skatteverket** norm, under 2023.
- B. Kollektivtrafik (UL) då reskostnaden är högre än stadstrafikens styckeresor, med så kallad reskassa **28:-**, under 2023.
- C. För sammanträden med olika kommunala organ (KPR, Äldrenämndens presidium m fl) eller i andra av styrelsen beslutade aktiviteter utgår ingen ersättning inom radien 20 km från bostaden.

7. ATTESTORDNING

För att kassören skall göra utbetalningar gäller följande ordning:

- A. Arvoden och ersättningar skall attesteras av ordföranden. Vid utbetalningar till ordföranden skall vice ordföranden attestera.
- B. Kassör gör löpande utbetalningar för normala kostnader (telefoni, datakostnader etc).
- C. Mindre inköp som till exempelvis sammankomster ska attesteras av den som gjort inköpen. Större inköp ska godkännas av AU innan köpen utföres och ska betalas via faktura.
- D. Inköp av större omfattning eller återkommande (avtal) >5 000 kr ska godkännas av AU.
- E. Vid åtaganden >10000 kr, slutande av avtal, långsiktiga åtaganden eller överenskommelser som löper över tid ska hanteras av AU och beslutas av styrelsen.