

Protokoll UPS styrelse, 4/24

Datum: 2 april 2024

Tid: kl 13.00-16.00

Plats: Träffpunkt Storgatan 11

Närvarande:

Hans Nordström, ordförande
Niklas Rommel, vice ordförande
Christina Olsson, kassör
Inger Sjöberg, ledamot
Hans Granlund, ledamot
Anna Gelvås, ledamot
Dag Fredriksson, ledamot
Eric Knutson, ledamot
Peder Björk, ledamot
Mats Hallor, ledamot
Benny Eklund, ledamot
Christer Åsroth, ledamot
Elisabet Gravström, ledamot

Förhinder: Per Lundberg

1. Mötets öppnande
Ordförande hälsar välkommen och förklarar sammanträdet öppnat, varefter ledamöterna presenterar sig.
2. Närvarande
Se förteckning ovan.
3. Godkännande av dagordningen
Beslutas att godkänna dagordningen efter tillägg av tre övriga ärenden.
4. Val av justerare
Eric Knutson utses till protokollsjusterare.
5. Föregående styrelsemöten
Protokoll från styrelsemötet den 28 februari och konstituerande mötet den 21 mars lades till handlingarna.

Dessutom informeras om möte med kommunalråden Smedberg och Hanna den 25 mars om överenskommelsen om bl a avskaffande av LOV som upphandlingsform, det så kallade Silveravtalet, som ska antas av kommunfullmäktige i slutet av april.
6. Styrelsens organisation, Bilaga.
 - a) Ordföranden informerar om UPS organisation, uppgifter, dokumentmallar med mera utifrån underlag på UPS hemsida. I bilagda mall redovisas hur



styrelsearbetet fördelas på styrelsens ledamöter under kommande verksamhetsår.

- b) Beslutas att utse Peder Björk till sekreterare i UPS och Anna Gelvås till ansvarig för SÄV-gruppen.
- c) Ordföranden informerar om ersättningar och utlägg för styrelsens ledamöter, vilket finns reglerat i UPS stadgar.
- d) Genomgång av mötesplaneringen för det kommande verksamhetsåret.
- e) Kontaktlistan för ledamöterna kompletteras och ska skickas ut till alla ledamöter.

7. Ekonomi

Ordföranden och kassören informerar om UPS ekonomiska läge till och med mars 2024 och visar vårt bokföringssystem i Visma.

8. Ordförandeträff den 2 maj

Programmet för ordförandeträffen diskuteras. Följande punkter föreslås.

- Redovisning av kommunens innerstadsstrategi
- Information från SÄV-gruppen och stadsplanegruppen
- Information om den kommunala folkomröstningen i samband med EU-valet
- Information om "Silveravtalet"
- Äldreombudsmannens årsrapport 2023
- Information om patientombudsmannens arbete

Styrelsen beslutar uppdra till arbetsutskottet att kontakta aktuella föredragshållare och därefter utarbeta ett slutligt program.

9. Planering KPR den 17 maj

Ordföranden informerar om förslag på ärenden till kommande KPR, bland annat information och diskussion om Socialstyrelsens enkät "Vad tycker äldre om äldreomsorgen?".

Förslag på ytterligare ärenden skickas till ordföranden senast den 29 april, då dagordningen fastställs.

10. Möte äldrenämndens presidium den 17 april

Förslag på ärenden diskuteras. Följande noteras.

- Tillgång till wifi på äldreboenden
- Maten inom hemtjänsten
- Färdtjänstens zonindelning
- Handlingsplan Äldrevänlig kommun
- Bidrag från kommunen till pensionärsorganisationerna 2025

Styrelsen beslutar uppdra till ordföranden att skicka in förslag på ärenden till äldrenämnden senast i denna vecka.



11. Rapporter

- a. Inger Sjöberg rapporterar från stadsplanegruppen och om aktuella tendenser inom stadsbyggnad.
- b. Anna Gelvås informerar om att SÄV ska ha en planeringsdag i maj månad.
- c. Styrelsen beslutar att SÄV-ombuden bjuds på lunch i samband med planeringsdagen.

12. Övriga frågor

- a) Ordföranden informerar om att kommunen söker volontärer till årets Summer Zone och att informationen ska skickas till alla ordföranden.
- b) Eric Knutson tar upp och kommenterar några aktuella stadsplanefrågor.
- c) Hans Granlund informerar om läget kring den Lokala Överenskommen, LÖK, och att nytt avtal ska diskuteras vid möte i början av maj månad.

13. Nästa styrelsemöte.

Nästa möte blir den 22 maj, inkl vårlunch.

14. Mötet avslutas kl. 16.00.

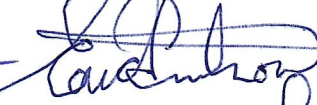
Vid protokollet:


Niklas Rommel

Ordförande:


Hans Nordström

Justerare:


Eric Knutson 